



Gorizia, (n.protocollo e data vedi segnatura)

Al Sito Web dell'Istituto  
All'Albo dell'istituto  
Agli Atti  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. (D.M. 222/2022).**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti per la realizzazione dei "Percorsi di formazione del personale interno"**

**Titolo del progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno**

**Codice: M4C1I2.1-2022-941-P-9180**

**CUP I84D22002220006**

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi») di esperti per la realizzazione dei "Percorsi di formazione del personale interno" del progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno".
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
  - Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del percorso o dei percorsi,
  - Creare le condizioni per il miglior processo di apprendimento individuando le strategie dell'intervento;
  - Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati per i partecipanti al percorso o ai percorsi;
  - Svolgere l'attività formativa in favore del personale scolastico interno al fine di promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, con modalità e strumenti innovativi;
  - Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
  - Impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;
  - Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
  - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per l'eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
  - Provvedere, se necessario, all'elaborazione di materiale da inserire nel sito dell'istituto che descriva e documenti l'intervento (foto, breve descrizione, materiale prodotto dagli allievi);
  - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale contenente:
    - o Obiettivi ottenuti (analisi e documentazione).



- o Metodologie.
  - o Frequenza corsisti.
  - o Materiale didattico utilizzato.
  - o Problemi che occorre vengano segnalati.
  - o Valutazione individuale degli esiti della formazione e delle attività in merito al miglioramento delle competenze dei partecipanti.
- Inserire sull'apposita piattaforma Futura, tutta la documentazione necessaria per la realizzazione del percorso;
  - Svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale, non specificata nei precedenti punti.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - X. per tutti i percorsi:
    - o Percorso "Utilizzo del foglio di calcolo" (durata: 12 ore)
    - o Percorso "Uso delle digital board" (durata: 2 ore)
    - o Percorso "L'intelligenza artificiale nella didattica" (durata: 6 ore)
    - o Percorso "Utilizzo delle app di GSuite (Drive, Presentazioni, Documenti, Moduli, Classroom (durata: 9 ore)
    - o Percorso Web app e risorse utili nella didattica digitale (durata: 6 ore)
  - Laurea in disciplina scientifica che permetta l'accesso all'insegnamento di "scienze e tecnologie informatiche" (classe di concorso A-41) in base a DPR 19/2016, DM 259/2017 e successive modifiche ed integrazioni; oppure
  - Titolo accademico supportato da certificazione nell'area informatica riconosciuta dal MIM e/o partecipazione a corsi di formazione in ambito digitale e/o incarichi nelle istituzioni scolastiche in ambito digitale ; oppure
  - Titolo di studio che permetta l'accesso all'insegnamento di "laboratorio di scienze e tecnologie informatiche" (classe di concorso B-16) in base a DPR 19/2016, DM 259/2017 e successive modifiche ed integrazioni, supportato da certificazione



nell'area informatica riconosciuta dal MIM e/o iscrizione al relativo albo e comprovata esperienza nel settore informatico e/o partecipazione a corsi di formazione nell'ambito digitale;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di un titolo accademico o di studio, in base a quanto indicato nell'art. 2 del presente avviso;
2. Ad ogni esperto selezionato potrà essere affidato uno o più percorsi, sulla base sia della propria disponibilità sia della specifica professionalità e del CV.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio, dei titoli culturali e delle esperienze professionali presentati in base alla Griglia di valutazione generica dei titoli per figure professionali operanti nei progetti del PNRR – approvata con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 16/05/2023.

### Articolo 4

#### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima al 31/08/2024 a decorrere dalla data effettiva di attribuzione della lettera di Incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5

#### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 51,09 €/h (euro cinquantuno/09 all'ora), inteso quale importo lordo stato, sulla base del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) per il comparto dell'Istruzione e della ricerca, relativo al periodo 2019-2021 del 18/01/2024.
2. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà determinato a consuntivo e commisurato al numero delle ore effettivamente svolte.
3. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Le ore effettivamente svolte potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
5. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.



## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 02/05/2024, esclusivamente a mano presso la segreteria didattica dell'istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata dal Curriculum Vitae del candidato (attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di valutazione (allegato B).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e leggibile.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da n. 3 membri e nominata dal Dirigente scolastico nei tempi e nei modi di Legge.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali



1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Statale D'Istruzione Superiore "Galilei" – "Fermi" – "Pacassi", con sede in Via Puccini, n.22, Gorizia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Statale D'Istruzione Superiore "Galilei" – "Fermi" – "Pacassi" è stato individuato, nel Dott. Alessandro Puzzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dirigentescolastico@isitgo.it](mailto:dirigentescolastico@isitgo.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11

#### Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Alessandro Puzzi, in qualità di Dirigente Scolastico.

### Articolo 12

#### Publicizzazione della procedura di selezione

<https://isitgo.it/albo/>

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://isitgo.it/albo/>.

### Articolo 13

#### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14

#### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Alessandro PUZZI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglia di valutazione